

T.C.
ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
Diş Hekimliği Fakültesi
Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak
Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi döner sermaye işletmesi faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde görevli akademik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii personel ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38 inci maddesine göre görevlendirilen personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönergedeki hususlar, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde değişiklik öngören, 5947 sayılı “Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair” Kanun hükümleri, 6514 sayılı “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması” na dair kanun, 5510 Sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası” Kanunu ile 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve bu yönetmelikte değişiklik öngören 28416, 29054 ve 31954 sayılı resmi gazetelerde yayınlanan hükümleri ve 20.02.2014 tarihli “Yükseköğretim Kurulu Kararlarına” dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Kanun;** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- b) Yönetmelik;** Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar İlişkin Yönetmeliği,
- c) Kurum;** Adıyaman Üniversitesini,
- ç) Yönetim Kurulu;** Adıyaman Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) Yönetici;** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’un 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- e) Birim;** Döner sermaye gelirinin elde edildiği Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi,

- f) Alt Birim;** Döner sermaye gelirinin elde edildiği Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki Anabilim Dalları ve merkezleri,
- g) Ödeme Dönemi;** Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanun'un 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönerge esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,
- ğ) Döner Sermaye Geliri;** İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- h) Alt Birim Geliri;** İlgili alt birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında, geri ödeme kurumlarınca Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi döner sermaye hesabına aktarılan fatura bedelleri toplamı ve detayı Ek-1 de açıklanan işlemler sonucu gerçekleşen miktarı,
- ı) Ortak Gider;** İlgili mevzuat uyarınca birim hizmetlerinin devamlılığı için harcanan giderleri,
- i) Alt Birim Gideri;** İlgili mevzuat uyarınca alt birim hizmetlerinin devamlılığı için harcanan giderleri,
- j) Birim Karı;** Birim gelirinden ortak giderler düşüldükten sonra kalan miktarı,
- k) Alt Birim Karı;** Alt birim gelirinden alt birim payına düşen ortak giderler ve alt birim giderleri düşüldükten sonra kalan miktarı,
- l) Yasal Kesintiler (Kanuni kesintiler);** Kanunun 58 inci maddesi ile 17/09/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- m) Mesai İçi Gelir;** İlgili mevzuatı uyarınca mesai içi çalışma gün ve saatlerinde yapılan gelir getirici faaliyetler sonucu elde edilen geliri,
- n) Mesai Dışı Gelir;** İlgili mevzuatı uyarınca mesai dışı çalışma gün ve saatlerinde yapılan (hafta sonu ve resmi tatillerde gerçekleştirilen hizmetlerde dâhil) gelir getirici faaliyetler sonucu elde edilen geliri,
- o) Mesai İçi Çalışma;** Birim amiri (Dekan) tarafından belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda ilgili mevzuatı uyarınca tespit edilen hafta içi mesai çalışma saatleri (08.00-17.00 saatleri) içinde yapılan çalışmalar ile nöbet ve icap nöbetlerinde yapılan faaliyetleri,
- ö) Mesai Dışı Çalışma;** Mesai içi çalışma saatleri ve nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hafta içi, hafta sonu ve resmi tatillerde yapılan, sınırları ilgili birim amiri (Dekan) tarafından belirlenen çalışma gün ve saatlerindeki faaliyetleri,
- o) Mesai İçi Çalışılmayan Günler;** Resmi tatil günleri ile nöbet izinleri ve görevlendirmeler dışında, mesai içi çalışmalar için tanımlanan gün ve saatlerdeki tüm çalışılmayan günleri,
- r) Gelir Getirici Faaliyet;** Yapılan işlem sonucunda (çalışma takvimi yönetim tarafından belirlenen) döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- s) Dağıtılacak Miktar;** İlgili ödeme dönemi içerisinde gelir gider dengesi gözetilerek, kesintiler ve dağıtılacak döner sermaye miktarı yasal oranlar çerçevesinde kalmak şartı ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından belirlenen oranı,
- ş) Ek Ödeme Matrahı;** Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- t) Birim/Alt Birim Toplam Puanı;** Birim/alt birimlerde çalışan bütün personelin Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şekliyle sağlanan bireysel net katkı puanlarının toplamını,
- u) Birim/Alt Birim Geliri;** YÖK "Bireysel Gelir Getirici Faaliyetler Cetveli" (Ek-1) ile "Bireysel Ödemeli İşlemler Listesi"nde (Ek-2) yer alan ve Sağlık Uygulama Tebliği (SUT)

Listesi'nde "İstisnai Sağlık Hizmetlerinde İlave Ücret Uygulanması" bölümünün 1.9.5 numaralı maddesinde yer alan 5 işlem için (Ek-3) SUT eki listelerindeki işlem bedellerinin 3 katına kadar ilave ücret uygulaması esas alınarak birim/alt birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında, geri ödeme kurumlarınca ve hizmet alanlar tarafından Dış Hekimliği Fakültesi döner sermaye hesabına aktarılan miktarı,

ü) Birim (b-ort) veya Alt Birim Ortalaması (ab-ort); Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel katkı puanlarının toplamının (Toplam = (B+C+D), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı,

Birim veya Alt Birim Ortalaması = Birimde veya alt birimde üretilen toplam girişimsel işlem puanı / Birim veya alt birimde tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı, alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,

v) Aktif Çalışılan Gün Katsayısı; Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı (Yıllık izin, şua izni, mazeret izinleri ve hastalık izinleri aktif çalışma gün katsayısından düşürülür. Ancak Devlet Personel Başkanlığı Sosyal Haklara İlişkin Toplu Sözleşme Esasları gereği, yıllık izinlerde ayda 5 güne ve yılda toplam 10 güne kadar olan yıllık izin süreleri, 8. madde hükümleri saklı kalmak üzere; resmî tatil günleri, idari ve nöbet izinleri, yılda yedi günü geçmeyen kısa süreli hastalık rapor süreleri, hakem hastane tarafından onaylanan heyet rapor süreleri, görevi sırasında veya görevinden dolayı Sağlık Bakanlığınca ilan edilmiş bulaşıcı ve salgın hastalığa yakalanan, kazaya, yaralanmaya veya saldırıya uğrayanların bu durumlarını sağlık raporuyla belgelendirmesi halinde kullandıkları hastalık izin süreleri döner sermaye ödemelerinde "çalışılmayan gün" kapsamında değerlendirilmez. Ek ödeme miktarı alt limit olmaksızın aktif çalışma gün katsayısına göre belirlenir),

Aktif Çalışılan Gün Katsayısı = (Toplam gün sayısı-Çalışılan gün sayısı / Toplam gün sayısı)

y) Bireysel Net Katkı Puanı (BNKP); İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından ilgili maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

z) Dönem Ek Ödeme Katsayısı; İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan, birim için geçerli olan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,

Dönem Ek Ödeme Katsayısı=Dağıtılabilecek Miktar /Birim Bireysel Net Katkı Puanları toplamı

aa) Kadro/ Görev Unvan Katsayısı; Ek ödemedan yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek-4 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

bb) Tavan Ek Ödeme Katsayısı; Ek ödemedan yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

cc) Kalibrasyon Katsayısı (KK); Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1, B2, B3) katkı oranını belirlemek üzere yönetim kurulu tarafından verilen yetki ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından ek ödeme dağıtım dengeleri gözetilerek yasal sınırlar olan (0,2) ila (0,9) arasında her ay belirlenecek katsayıyı,

çç) Rutin İşlem; Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (İşlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs. işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme (radyoloji), tahlil ve tetkikleri ifade eder. Rutin işlemler bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplara yansıtılamaz ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının %150 sine kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir.

dd) Kalite-Verimlilik Katsayısı (KVK); Birim veya alt birimlerdeki personelin gelir getirici faaliyetler ve eğitim ve öğretim faaliyetlerindeki kalite ve verimliliklerini değerlendirmek üzere kullanılacak katsayıları ifade eder.

Bireysel Verimlilik Katsayısı (BVK):

Bu katsayının hesaplanması sırasında aşağıda belirtilen kısaltmalar kullanılacaktır;

BVK : Bireysel verimlilik katsayısı

BG : Bireysel getiri

UGDK : Unvana göre dağıtım katsayısı

UGDK : Unvana ve kliniğe göre dağıtım katsayısı

TM : Toplam maliyet

EOTP : Ek ödemeye tabi toplam puan

BEOP : Bireysel ek ödemeye tabi puan

Klinik Performans üreten öğretim üyelerinin **15.000 TL** nin, araştırma görevlilerinin ise **20.000 TL** nin üzerinde gelir getirmeleri durumunda unvana göre dağıtım katsayısı; profesörlerde 0.55, doçentlerde 0.50, yardımcı doçentlerde 0.45, doktora bitirmiş öğretim elemanlarında 0,40, araştırma görevlisi (asistanlar) ve dış hekimlerinde ise 0.35 olarak hesaplanacaktır. Bu unvana göre dağıtım katsayısı fakülte gelirine göre yönetim kurulu tarafından verilen yetki ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından aylık olarak belirlenecektir.

Klinik Performans üreten öğretim üyelerinin **15.000 TL** nin, altında gelir getirmeleri durumunda ise unvana göre dağıtım katsayısı 0.2 olarak hesaplanacaktır. Araştırma görevlilerinin ise **20.000 TL** altında gelir getirmeleri durumunda unvana göre dağıtım katsayısı 0.1 olarak hesaplanacaktır.

Yöneticiler ve idari personel için unvana göre dağıtım katsayısı 1 olarak hesaplanacaktır.

Yukarıda belirtilen unvana göre dağıtım katsayısı (UGDK) verileri ile beraber dağıtım yapıldığında hesaplanan toplam maliyet TM ile belirtilir ve saf puan (C, D, E puanları, hesaplamalarda kullanılan verimlilik unsurları ve personel izin durumu dikkate alınmaz) olarak döner sermaye yönetmeliğinde tarif edildiği haliyle yapılacak ek ödemeye tabii toplam (EOTP) puan hesaplanır.

Elde edilen bu veriler ile bireysel verimlilik katsayısı (BVK) aşağıdaki şekilde hesaplanır;

$$BVK = (BG \times UGDK) / (BEOP \times (TM / EOTP))$$

Bu elde edilen BVK değeri öğretim üyelerinin A ve B puanlarına, araştırma görevlilerinin de A puanına çarpan olarak uygulanır.

Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için yönetim kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,

ee) Mesai Dışı Fark Ücreti: Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73'üncü maddesinin 3'üncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti, ifade eder.

ff) Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu; İlgili Yönetmeliğin 10. maddesinin 6. fıkrası gereği oluşturulan komisyonu,

gg) Performans İnceleme ve Denetleme Komisyonu; İlgili Yönetmeliğin 10. maddesinin 6. fıkrası gereği oluşturulan komisyonu,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel İlkeler

MADDE 5 - (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak, birimler veya alt birimler bazında yapılır.

(2) Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu, dağıtılacak ek ödeme tutarını belirlerken, kurumun gelir-gider dengesi ile borç, alacak, nakit durumu, ihtiyaçlarını ve tahakkuk yapılan faturalara kurumlarca yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen fatura tutarını gözetmekle yükümlü ve sorumludur. Bu kurul döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ilgili kanunda belirtilen tavan oranları geçmemek üzere aylık ödeme yaptırmaya yetkilidir.

(3) Yapılacak ek ödemenin oranları ile bu ödemelerin esas ve usulleri; kurumun hizmet sunum şartları ve kriterleri, personelin kadro ve görev unvanı, görev yeri, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı esas alınarak belirlenmiştir.

(4) Öğretim elemanlarının gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılır.

(5) Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu, dağıtılacak ek ödeme tutarının ve paylarının belirlenmesi, kurumun gelir gider dengesi ile borç, alacak, nakit durumu, ihtiyaçlarını ve tahakkuk yapılan faturalara kurumlarca yapılabilecek itirazlar sonucunda iptal edilen fatura tutarını gözetmekle yükümlü ve sorumlu komisyondur.

(6) **Dağıtılacak miktar;** Birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığı elde ettiği gelirler toplamından, 2547 sayılı Kanunun 58. Maddesinin (b) fıkrası gereği ***“Kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçları ile yönetici payları olarak” %39’ü,*** hazine payı olarak **%1** ve bilimsel araştırmalar projeleri payı olarak da **%5** ayrılır. ***Kesintiler yapıldıktan sonra kalan %55’lik kısımdan personele ek ödemede bulunulur.*** Gelir gider dengesi gözetilerek, kesintiler ve dağıtılacak döner sermaye miktarı yasal oranlar çerçevesinde kalmak şartı ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından değiştirilebilir.

(7) Kanunun 58 inci Maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, bu yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(8) Performans İnceleme ve Denetleme Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından öğretim elemanlarının bireysel gelir getirici faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetleri ve bilimsel faaliyetleri ile ilgili beyan ettikleri puanların ve gerçekleştirdikleri girişimsel işlemlerin işlem süresini, sayısını ve yapıldığına dair kayıtları dikkate alarak, işlemlerin Sağlık Uygulama Tebliği ilkelerine uygunluğu ile bu işlemlerin nicelik, nitelik, tıbbi gereklilik ve tıp etiğine uygunluğunun incelenmesi, denetleme ve değerlendirilmesi, yapılan hizmetlerin düzenli kayıt altına alınması ve kurumlara gönderilen faturaların hatasız düzenlenmesini sağlamak amacıyla oluşturulur. Komisyon, girişimsel işlemlerin yapılmasından tahakkuk ve faturalanmasına kadar geçen süreçte, tıp etiğine ve kayıtlara uygunluğunu denetler. Ayrıca, girişimsel işlemlerle ilgili itiraz ve şikâyetleri değerlendirir. Komisyon, döner sermaye değerlendirme ve dağıtım komisyonunun toplantısı öncesinde hazırladığı raporu birim amirine sunar.

Fakülte Yönetim Kurulu, denetleme komisyon üyelerini disiplin cezası almamış öğretim üyeleri arasından seçer. Komisyon üye sayısı, 3'ten az, 9'dan fazla olamaz. İnceleme komisyon üyelerinin görev süresi, birim amirinin görev süresi sonu itibarıyla sona erer. Görev süresi sona eren üye tekrar seçilebilir. Komisyon başkanlığını dekan yardımcısı (Döner Sermayeden Sorumlu olan), bulunmadığı takdirde meslekte en kıdemli olan üye yapar. Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Komisyonun, çalışmaları sırasında ihtiyaç duyduğu bilgi ve belgeler ile kayıtlar ilgili birimlerce ivedilikle temin edilerek komisyona sunulur. Komisyonun sekreteryasını komisyon tarafından seçilen üye yapar. Komisyon kararları birim amirince uygulanır. Birim amiri, komisyon kararlarına istinaden ek ödemeye esas olacak işlemleri sonuçlandırarak kesin karara bağlar. Bu denetlemelerin her ayın ilk beş iş günü içerisinde yapılması gerekmektedir. Komisyon performans raporlarını gereken zamanda hazırlamadığı takdirde ilgili aya ait puanlar kontrol edilmiş sayılır ve öğretim üyelerinin beyanları esas alınır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde, beyanda bulunan öğretim üyesi sorumludur. Birim amiri tarafından, önceki ödeme dönemleri için inceleme yaptırılabilir. Muayene ve girişimsel işlemleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve tıbben gerekmediği hâlde girişimsel işlemleri arttıranlar hakkında birim amiri tarafından idarî soruşturma başlatılır. Komisyonunun raporuna istinaden veya diğer iş ve işlemlerden dolayı hakkında disiplin soruşturması açılıp ceza alanlar hakkında bu usul ve esasların 11. maddesi hükümleri uygulanır.

(9) Dekan, ilgili dekan yardımcısı ve fakülte sekreterinden oluşan döner sermaye ek ödeme alt kurulu; uygulamada oluşacak aksaklık ve şikâyetleri değerlendirmeye, öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaya, kalibrasyon katsayısında Yönetmelikteki sınırlar içinde kalmak koşulu ile değişiklik yapmaya, Ek 1 ve Ek 2'de bulunan oran ve puanları mevzuatın belirlediği sınırlar dahilinde değiştirmeye yetkilidir.

(10) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından ödenir.

Hakediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneceği için yeniden hesaplama yapılmaz. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar o aya ait dağıtılamayan tutar uygunsa o aydan değilse bir sonraki aydan ödenebilecektir.

(11) Dış Hekimliği Fakültesi bütçesinden Döner Sermaye ek ödemelerinin, “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere “Dış Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu”nun yetkilendirilmesine, ayrıca bu Komisyonun, ek ödeme dağıtımı hususunda oluşacak aksaklık ve

şikâyetleri değerlendirmeye, önerileri hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaya, kalibrasyon katsayısında, kadro görev unvan katsayısında, komisyon-kurul katsayılarında, tavan-taban oranlarında ve dağıtılacak miktarda Yönergedeki sınırlar içinde kalmak koşulu ile değişiklik yapmak için yetkilidir.

(12) Eğitim - Öğretim faaliyetleri ve bilimsel faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde hazırlanılması, istenildiğinde idareye teslim edilmesi ve yanlış beyandan doğabilecek herhangi bir hukuki problemten Öğretim elemanları sorumludur. Anabilim Dalı Başkanları ve ilgili Dekan Yardımcısı, Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerinin toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında yetkili ve sorumludur.

(13) Döner sermaye kaynakları uygun olması halinde, Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenen asgari orandaki ödeme ile bu miktarın üzerindeki hesaplama sonrası kalan miktar, ayrı ayrı ödemeler şeklinde yapılabilir, toplam ödeme tutarı hak edilen dönemsel miktarı geçemez.

(14) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(15) Yönetim kurullarınca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(16) Ek ödeme, personelin birime fiilen katkı sağladığı sürece verilebilir. Fiilen çalışılmayan (yıllık izin, mazeret izni, doğum izni, şua izni, rapor, heyet raporu, hastanede yatış refakat vb.) günlerde ödenecek asgari tutar; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 3 üncü maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme tutarı kadardır.

(17) Yükseköğretim kurumlarından başka yerlerde mesleki faaliyette bulunan ve meslek veya sanatlarını serbest olarak icra eden öğretim üyelerine ek ödeme yapılmaz.

Dağıtım Esasları

MADDE 6 - (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemelerin, bu usul ve esaslarda belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak birim veya alt birimler bazında yapılması esastır. Ancak, mesai içi ve mesai dışı faaliyetlere katkıları belirlemek üzere katsayılar oluşturularak alt birim ve kişisel performanslar değerlendirilir.

(2) Gelir gider dengesi gözetilerek, kesintiler ve dağıtılacak döner sermaye miktarı yasal oranlar çerçevesinde kalmak şartı ile Döner Sermaye Değerlendirme ve Dağıtım Komisyonu tarafından değiştirilebilir. Bu komisyonda, Adıyaman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı, Döner Sermaye Faaliyetlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Döner Sermaye İşletme Müdürü görevlidir.

(3) 8. madde hükümleri saklı kalmak üzere; resmî tatil günleri, idari ve nöbet izinleri, yılda yedi günü geçmeyen kısa süreli hastalık rapor süreleri, hakem hastane tarafından onaylanan heyet rapor süreleri, görevi sırasında veya görevinden dolayı Sağlık Bakanlığınca ilan edilmiş bulaşıcı ve salgın hastalığa yakalanan, kazaya, yaralanmaya veya saldırıya uğrayanların bu durumlarını sağlık

raporuyla belgelendirmesi halinde kullandıkları hastalık izin süreleri dışındaki; yıllık izin, şua izni, mazeret izinleri ve hastalık izinleri aktif çalışma gün katsayısından düşürülür. Ek ödeme miktarı alt limit olmaksızın aktif çalışma gün katsayısına göre belirlenir.

(4) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde; kurumsal katkı puanı (A puanı), mesai içi gelir getirici faaliyetler puanı (B1 puanı), mesai dışı ilave ücret alınmayan gelir getirici faaliyetler puanı (B2 puanı) mesai dışı ilave ücret alınan gelir getirici faaliyetler puanı (B3 puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyetler (D puanı), diğer faaliyetler puanı (E puanı) ve bu faaliyetlere uygulanan katsayılar esas alınır.

(5) Kurumsal katkı puanı (A puanı); ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve toplam aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder.

(6) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı); Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. Maddesinin 3. 4. Fıkraları gereğince Yüksek Öğretim Kurulunun 20.02.2014 tarihli kararı ile kabul edilen puanlar (Ek-1,2) uygulanır.

Öğretim üyelerinin mesai dışında ürettikleri B2, B3 performans puanları karşılığı elde edilen tutar, mesai içinde ürettikleri B1 performans puanları karşılığı elde edilen tutarı geçemez. Mesai dışı hizmet bedelinin mesai içi hizmet bedelini aşması durumunda geçen hizmet bedeli ile ilgili öğretim üyesine herhangi bir ödeme yapılmaz.

B1 puanı = Mesai içinde “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

B2 puanı = Mesai dışında ilave ücret alınmayan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

B3 puanı = Mesai dışında ilave ücret alınan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

Mesai içi ve mesai dışı çalışmalar için ayrı ayrı tespit edilir.

(7) Eğitim öğretim faaliyet cetveli (C puanı); Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. Maddesinin 3. 4. Fıkraları gereğince Yüksek Öğretim Kurulunun 20.02.2014 tarihli kararı ile kabul edilen “Eğitim Öğretim Faaliyet Cetveli” puanlarından yararlanılır (Ek- 7).

C Puanı= “Eğitim Öğretim Faaliyetler Cetveli” ne göre alınan toplam puan x EKVK

EKVK belirleninceye kadar EKVK = 1 olarak alınır.

(8) Bilimsel faaliyetler puanı (D puanı); Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. Maddesinin 3. 4. Fıkraları gereğince Yüksek Öğretim Kurulunun 20.02.2014 tarihli kararı ile kabul edilen ve Ek-8 de verilen “ Bilimsel Faaliyet Cetveli” puanlardan yararlanılır. Bu puanın öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit olarak bölünmesiyle belirlenir:

D puanı = (“Bilimsel Faaliyetler Cetveli” ne göre alınan toplam puan) / 12

Yöneticiler için bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı mesai içi hariç olmak (1/2) üzere toplamı aylara eşit olarak bölünerek uygulanır.

(9) Diğer faaliyetler puanı (E); (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komite, komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan usul ve esaslar ekinde yer alan Ek Görev Cetveli (Ek-9) ve Risk Cetvelinde (Ek-10) tanımlanan ve belirlenen yüzdelik değerlerin kişinin kurumsal katkı puanı (A puanı) ile çarpılması sonucu bulunan puandır. Hesaplanan (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30’unu, toplamda ise % 50’sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

E puanı = Kişinin (A) Puanı x Belirlenen yüzdelik değer

(10) İlgili ödeme döneminde yapılacak ek ödeme miktarı aşağıdaki formül ile hesaplanır.

Teşvik ek ödemesi=Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı

Mesai içi ve mesai dışı çalışmalar için ayrı ayrı hesaplanır.

(11) İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan Dönem ek ödeme katsayısı aşağıdaki formül ile hesaplanır.

Dönem Ek Ödeme Katsayısı = Dağıtılabilecek Miktar / Birim Bireysel Net Katkı Puanları toplamı

Mesai içi ve mesai dışı çalışmalar için ayrı ayrı hesaplanır.

(12) Birim/Alt birimde çalışan personel için Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin dağıtılmasında aşağıdaki bireysel net katkı puanlarından yararlanılır.

a. Gelir getiren öğretim üyesi, öğretim görevlisi, uzman dış hekimi ve doktoralı dış hekimi bireysel net katkı puanı

$(A \times BVK) + ((B1+B2+B3) \times BVK \times KK1) + (C \times KK2) + D + E$

b. Araştırma görevlileri, dış hekimleri ve uzmanlık öğrencileri için bireysel net katkı puanı

$(A \times BVK) + D + E$

c. Diğer personel bireysel net katkı puanı;

$A + E$

(13) 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılan ek ödeme, temel ek ödeme ile teşvik ek ödemesinden oluşur. Temel ek ödeme, sabit ek ödeme ile taban ödeme toplamından oluşur.

a) Sabit ek ödeme; üniversitelerin 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personeline aynı maddenin (i) fıkrasının üçüncü paragrafı ile Sağlık Bakanlığından

görevlendirilen personele 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun ek 3. maddesi uyarınca yapılan ödemedir.

b) Taban ödeme; personelin ödüllendirilerek motivasyonunun artırılması amacıyla yapılan ödemedir. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılacak bu ödeme, Ek-12’de yer alan tablodaki kadro unvanına göre belirlenen taban katsayısının en yüksek devlet memuru aylığı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bu ödemenin hesaplanmasında aktif çalışılan gün katsayısı ayrıca çarpan olarak kullanılır. Ancak bu ödeme mesai saatleri dışında serbest meslek faaliyetinde bulunan veya özel sağlık kuruluşlarında çalışmakta olanlara ödenmez.

c) Teşvik ek ödemesi; personelin görev yaptığı tesiste hizmete katkısı ve verimliliği ile finansal sürdürülebilirliği sağlama ve hizmetin kalitesi gibi kriterler göz önüne alınarak mesai içi ve mesai dışı çalışmalarına karşılık olarak döner sermayeden personele yapılan ödemedir.

ç) Sabit ek ödeme tutarı, aynı aya ilişkin olarak yapılacak temel ek ödeme tutarından mahsup edilir. Mesai içi teşvik ek ödemesinin hesabında esas alınacak tavan tutarı, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası uyarınca hesaplanacak tavan tutardan sabit ek ödeme tutarı ile taban ödeme tutarı düşülerek tespit edilir.”

Ancak yıllık izin, şua izni, mazeret izinleri ve hastalık izinlerinde ek ödeme miktarı alt limit olmaksızın aktif çalışma gün katsayısına göre belirlenir.

(14) Döner sermaye ek ödeme miktarı, gelir getiren alt birimlerde çalışan Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri için mesai içi döner sermaye ek ödemeye tabi matrahının % 950’sini, araştırma görevlileri için % 650’sini, **başhemşireler için % 260’ini, özellik arz eden birimlerde çalışan öğretim elemanı dışındaki personel için % 265’ini, diğer personel için % 235’ini geçemez.** Bu oran mesai dışında gelir getirici faaliyette bulunulması halinde öğretim üyeleri için % 100’ünü, öğretim görevlileri, uzman dış tabipleri ve araştırma görevlileri için % 50, diğer personel için % 20 oranlarında artırılır.

(15) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabibine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla %35’ ine kadar (A) puanı, %75’ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla %25’ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla %25’ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla %15’ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Kurumsal katkı puanını (A) alt birim bazında % 50’sine kadar artırma veya azaltmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.

Bunların toplamı yönetim kurulu tarafından belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının %50’sinden fazla olamaz. Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1’ine kadar yönetim kurulu kararıyla ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurulu tarafından belirlenen ek ödeme oranının %20’ sinden fazla olamaz.

(16) Raporlanmayan rutin laboratuvar, tahlil, tetkik ve görüntüleme işlemleri; bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz.

(17) Diş Hekimliği Fakültesindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında döner sermaye hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında tahsil edilen gelirlerden kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının Üniversite veya Fakültenin imkanlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden 2547 sayılı kanunun 58 inci madde (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

(18) Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyelerinin mesai saatleri dışında sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı ‘31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 73. maddesinin 3. Fıkrası’ ile “02.01.2014 tarih ve 2014/5797 sayılı Kararnamenin Eki olarak Bakanlar Kurulunca kabul edilen ve 17.01.2014 tarih ve 28885 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı” uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan ayrıca hazine payı ve ilgili kanunun (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılamaz. Bu şekilde elde edilen gelirin % 50 kurum kesintiden sonra kalan miktar (% 50), hizmeti yapan öğretim üyesine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla ek ödeme matrahının % 950’sini geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Mesai saatleri dışında ilave ücret alınmayacak sağlık hizmetlerini veren öğretim üyeleri için de % 950 oranı uygulanır. Ancak bu kapsamında öğretim üyelerine yapılacak ek ödeme ile ilgili kanunun (c) ve (f) fıkraları uyarınca yapılacak ek ödeme toplamı ek ödeme matrahının % 1900 (bindokuzyüz)’ünü geçemez. Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uygulanacak usul ve esaslar Ek-11’de belirtildiği şekilde yapılacaktır.

Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

(19) Adıyaman Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde görev yapan öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenmiş sağlık hizmetleri bedelinin bir (1) katını geçmemek üzere ilave ücret alınır. Ancak bir defada alınacak ilave ücret asgari ücretin iki katını geçemez.

(20) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50’si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

(21) Döner sermaye işletmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kaynakların ekonomik, verimli ve tasarruflu kullanılması ve yapılacak ödemelerde gelir-gider dengesinin gözetilmesi zorunludur.

Yöneticilere Yapılacak Ek Ödeme

MADDE 7 - Dış Hekimliği Fakültesi yöneticilerine 2547 sayılı Kanunun 58. maddesinin (f) fıkrası gereği, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, döner sermaye gelirlerinden, bu yönergenin 5. maddesi (6.) fıkrasında yönetici payı olarak ayrılan oran içerisinde ek ödemede bulunulur.

Yapılacak ek ödemenin tutarı, ek ödeme matrahının Dekan ile Başhekim için yüzde 500'ünü, bunların yardımcıları için yüzde 300'ünü geçemez.

(2) Birinci fıkrada belirtilen yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 6 ıncı maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dâhil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde % 1900 (bindokuzyüz)'ünü geçemez.

Görevlendirilen Personele Yapılacak Ek Ödeme

MADDE 8 - (1) Dış Hekimliği Fakültesi kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinin Yükseköğretim kurumlarının Tıp ve Dış hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu usul ve esaslarda belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

MADDE 9 - (1) Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlerde; bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla görevlendirilenlerde yapılacak döner sermaye ek ödemeleri birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışma gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle yapılır. Ancak, 39. maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, öğretim elemanları tarafından bildirilsiz katılımları halinde (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (C) fıkrası kapsamında çalışan ve 25.06.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan kişiler, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (C) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı kanuna tabi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (C) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere yükseköğretim kurulu ve üniversiteler arası kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(5) DUS'tan görevli asistanlara kurum dışı rotasyon eğitimi süresince denge tazminatı ödenir. Başka herhangi bir ödeme yapılmaz. Kurum içinde görevlendirmelerde ise bulunduğu anabilim dalına göre ödeme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak Gelirlerin Aşağıdaki Şekilde Uygulanmasına;

MADDE 10 - (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 11 - (1) Gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği halde işlemleri artıranlar hakkında idari soruşturma başlatılır. Dekan tarafından, önceki ödeme dönemleri için inceleme yaptırılabilir. Performans İnceleme ve Denetleme komisyonunun raporuna istinaden veya diğer iş ve işlemlerden dolayı hakkında disiplin soruşturması açılıp, YÖK disiplin yönetmeliğine göre cezalandırılanlardan; uyarma cezası alanlara bir ay, kınama cezası alanlara iki ay, aylıktan kesme cezası alanlara üç ay, kademe ilerletmesinin durdurulması cezası alanlara altı ay süreyle ek ödeme yapılmaz. Ek ödeme yapılmaması işlemine, cezanın ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren başlanır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Hekim hatasına bağlı olarak geri ödeme kurumu SGK tarafından yapılan kesintiler takip eden aylarda hekimin alacağından mahsup edilir.

Alt Düzenlemeler

MADDE 12 - (1) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-4 de verildiği şekilde uygulanmasına;

Ek-4 : Kadro-Görev-Unvan Katsayıları Cetveli

Görev Unvanı	Katsayı Aralığı (YÖK*)	Uygulama (KGUK)
Dekan/Başhekim,	3,50-4,00	4,00
Dekan Yardımcısı/Başhekim Yardımcısı	3,50-4,00	3,90
Prof. Dr.	3,00-3,50	3,50
Doç. Dr.	2,50-3,00	3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,00-2,50	2,50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Uzman (Uzman Tabip ve Diş Tabibi)	1,20-2,20	2,20

Hastane Başmüdürü, İşletme Müdürü	1,20-2,20	1,80
Başhemşire, Fakülte Sekreteri, Başeczacı, Hastane Müdürü, Uzman, Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacı	1,00-1,80	1,80
Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuvar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Mühendisi, Mühendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı	0,50-1,30	1,30
Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi	0,35-0,90	0,90

* 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin yönetmelik Eki EK-1' de yer alan katsayı aralıkları.

Yönerge'de Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Adıyaman Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi ile **01.01.2024 tarihinden** itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede yer alan döner sermaye dağıtım esas ve hükümleri Adıyaman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Ek-12 : Taban Ödeme Katsayıları Cetveli

KADRO UNVANI	KATSAYI
Profesör(Gelire Katkısı olan)	4,50
Profesör(Gelire Katkısı olmayan)	4,00
Doçent(Gelire Katkısı olan)	4,50
Doçent(Gelire Katkısı olmayan)	4,00
Doktor Öğretim Üyesi(Gelire Katkısı olan)	4,50
Doktor Öğretim Üyesi(Gelire Katkısı olmayan)	4,50
Öğretim Görevlisi(Tıp ve Diş hekimliğinde Uzmanlığını bitirmiş)	4,50
Öğretim Görevlisi(Doktora)	4,00
Asistan, Araştırma Görevlisi (Yan dal)	4,50
Uzman Tapib, Uzman Diş Tabibi	4,50

Asistan, Araştırma Görevlisi (Gelire Katkısı olan)	3,40
Asistan, Araştırma Görevlisi (Gelire Katkısı olmayan)	3,00
Tapib, Diş Tabibi	2,26
Eczacı	0,50
Öğretim Görevlisi(Doktora/Tıp ve Diş hekimliğinde Uzmanlığını bitirmemiş)	0,32
Avukatlık Hizmetleri	0,32
Sağlık Hizmetleri	0,32
Diğer Lisansiyerler (Sivil savunma uzmanı, Diyetisyen, Fizyoterapist, Psikolog, Çocuk Geliřimcisi, Sosyal alışmacı, Biyolog, Mühendis, Veteriner Hekim, Kimyager, Sosyolog ve benzerleri)	0,32
Genel İdari Hizmetleri	0,16
Teknik Hizmetler	0,16
Din Hizmetleri	0,16
Yardımcı Hizmetler	0,12

PROF. DR. YASİN ÇİÇEK
DEKAN VEKİLİ

DOÇ. DR. ABDULSAMET TANIK
DÖNER SERMAYE SORUMLU DEKAN YARD.

